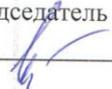


Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 13 » 01 2019 г.  
председатель педагогического совета  
 О.И.Щербинина

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 150»  
О.И.Щербинина  
Введено в действие приказом  
№ 5 от « 13 » 01 20 19 г.



**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
Приволжского района города Казани**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее – Школа) разработано в соответствии с Гражданским Налоговым Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706), Уставом Школы. В отношении гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы, в случае если такие гражданско – правовые договоры подлежат оплате за счёт средств, полученных при осуществлении школой иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, применяется Федеральный закон №44 – ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, рабочих услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 1.2. Положение о платных услугах разработано для оказания помощи педагогам по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами потребителей граждан Российской Федерации и других стран.
- 1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 1.4. Настоящее Положение позволяет использовать для оказания платных образовательных услуг переданное в оперативное управление Школы муниципальное имущество.

## **2. Понятия и виды платных образовательных услуг**

- 2.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления)- оплаты за образовательные услуги.
- 2.2. Школа осуществляет платные образовательные услуги за пределами основных программ и государственных образовательных стандартов дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Школа вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Уставом, лицензией Школы.

## **3. Организация платных образовательных услуг и условия их предоставления.**

- 3.1. Школа оказывает образовательные услуги при наличии перечня и порядка их предоставления.
- 3.2. Школа обязана обеспечить наглядность (стенды, уголки и т.п.) и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, законных представителей, воспитанников, педагогов) к следующей информации:
  - достоверная информация об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора;
  - условиям предоставления платных образовательных услуг;
  - размерам оплаты за предоставленные услуги;
  - нормативным актам, регламентирующим порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.
- 3.3. Для организации платных образовательных услуг Школа:
  - изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
  - создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и здоровью потребителя услуги;
  - работает в соответствии с перечнем планируемых платных образовательных услуг и порядком их предоставления в соответствии с Уставом Школы;
  - имеет лицензию на соответствующий перечень организованных и предполагаемых к дальнейшей организации в Школе виде платных образовательных услуг с учетом запросов детей и родителей (законных представителей ребенка), соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов);

- заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
- на основании заключенных договоров, директор Школы издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждает индивидуальные рабочие программы;
- штатное расписание по предоставлению платных образовательных услуг и утверждает функциональные обязанности сотрудников – участников в представлении платных дополнительных образовательных услуг (должностные инструкции);
- заключает трудовые соглашения со специалистами (или договора подряда, возмездных платных услуг с временным трудовым коллективом) на оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет режим проведения занятий;
- определяет прейскурант цен на платные услуги.

#### 3.4. Руководитель Школы издает:

- приказ о начале работы групп или индивидуального обучения платного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг, времени работы и закрепленных помещений);
- приказ о порядке оплаты за предоставляемые платные образовательные;
- приказ об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам;
- приказ об утверждении сметы доходов и расходов.

### **4. Расчет стоимости, порядок оплаты, и расходования средств полученных от оказания платных образовательных услуг**

- 4.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон в пределах утвержденных расценок.
- 4.2. Школа имеет право предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей.
- 4.3. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется Школой в каждом конкретном случае и закрепляется в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг, после заключения договора не допускается.
- 4.5. При непосещении потребителем (учеником, воспитанником, слушателем) платной образовательной услуги по причине болезни, карантина, отпуска родителей (законных

представителей), на основании справок, если образовательная услуга не связана по программе неразрывным циклом, внесенная за время получения платной образовательной услуги, плата засчитывается в платежи следующего периода (без дополнительного заявления родителей (законных представителей)).

4.6. Начисления на заработную плату являются фактором, не зависящим от Школы, регулируется Законом РФ и составляют, на момент согласования к действию положения - 30, 2 % от ФОТ.

4.7. Оплата за проведенные часы по предоставленной образовательной услуге (части ее) производится ежемесячно, на основании табеля учета рабочего времени педагога и посещения потребителя услуги.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.**

5.1. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление – как для исполнения деятельности согласно бюджетной сферы, определенной Уставом, так и использования его в платных образовательных услугах, для получения дохода по иной приносящей доход деятельности.

5.2. Средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг, после списания затрат и перечислений начисленных обязательных налогов, остаются в распоряжении Школы и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая материальную помощь и часть оплаты труда – стимулирующую часть).

## **6. Отчетность и ответственность по предоставлению платных образовательных услуг**

6.1. Педагог, согласно плана проведения платных образовательных услуг, но не реже двух раз в год, проводит показательные мероприятия, определяющие качество предоставленной платной дополнительной образовательной услуги, в виде открытых занятий, организации выставок и прочие мероприятия с участием Заказчика (законных представителей) потребителя услуги и административного персонала.

6.2. Руководитель Школы несет перед Заказчиком и потребителем платных образовательных услуг (родителями, законными представителями ребенка) ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

-за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и реализации учебной программы, указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг);

-за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и за здоровье потребителя услуги во время оказания платных образовательных услуг (части услуги) в образовательной организации;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- за соблюдение действующих документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности по предоставлению образовательных услуг органам статистики, налоговым органам на основании БК, НК РФ, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству, нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Школе, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности Школы, а также Потребителем услуг (заказчиком) в рамках договорных отношений.

7.Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.



Лист согласования к документу № 32 от 17.02.2024  
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор  
Согласование инициировано: 17.02.2024 12:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		 Подписано 17.02.2024 - 12:29	-